

LAG - Næstved

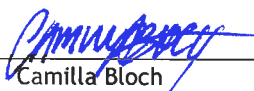
Den Lokale Aktionsgruppe for Næstved Kommune
v/formand Cathrine Riegels Gudbergesen, Broksøvej 60, 4160 Herlufmagle

Forretningsordenen for foreningen LAG Næstved

1. Forretningsordenen er bestyrelsens egne adfærdsregler og kan ved simpelt flertal ændres af bestyrelsen.
2. Konstituering.
 - a. Bestyrelsen konstituerer sig på første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen.
 - b. Der vælges næstformand, kasserer og sekretær.
 - c. Samtidig nedsættes eventuelle faste udvalg.
3. Tegningsret
 - a. LAG Næstved tegnes af formand og næstformand, til hvilke der udstedes prokura.
4. Møder.
 - a. Der afholdes mindst 6 bestyrelsesmøder om året.
5. Formanden eller 2 bestyrelsesmedlemmer kan til enhver tid kræve afholdt bestyrelsesmøde.
6. Inviterede gæster kan deltage i hele eller dele af et bestyrelsesmøde.
7. Sekretæren fører forhandlingsprotokol over møderne.
8. Referatet offentliggøres på Forum senest 7 dage efter mødets afvikling.
9. Indkaldelse.
 - a. Formanden indkalder til bestyrelsesmøderne.
 - b. Hvis formanden er forhindret kan næstformanden indkalde.
 - c. Møderne indkaldes pr. e-mail med udsendelse af dagsorden og relevante bilag mindst 8 dage før afholdelse. Bestyrelsesmedlemmer der måtte have behov kan modtage printet udgave via post.
10. Ledelse.
 - a. Foreningen ledes af bestyrelsen.
 - b. Formanden leder bestyrelsesmøderne.
 - c. Hvis formanden er forhindret, leder næstformanden møderne.
11. Afstemninger.
 - a. Afstemninger afgøres ved almindeligt flertal. Personvalg dog med flest stemmer.
 - b. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
 - c. Der kan normalt kun træffes beslutning om sager, der er optaget på dagsordenen.
 - d. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen er til stede.
12. Regnskab.
 - a. Kassereren er ansvarlig for udarbejdelse af foreningens årsregnskab.
 - b. Kassereren udarbejder til godkendelse foreningens budget, fører foreningens bogholderi og klargør kassekladde og bilag til den årlige revision.
 - c. Kassereren redegør for den økonomiske status på hvert ordinært bestyrelsesmøde.
13. Udvalg.
 - a. Der kan nedsættes faste udvalg i forbindelse med konstitueringen, der fungerer indtil næste konstituering.
 - b. Der kan også nedsættes ad hoc-udvalg til løsning af enkeltopgaver, som opløses igen, når opgaven er løst.
 - c. Udvalgene arbejder efter et fastsat kommissorium og er i øvrigt ansvarlige overfor bestyrelsen.



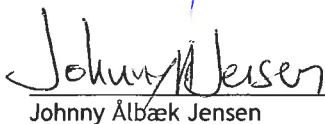
Anette Brix



Camilla Bloch



Cathrine Riegels Gudbergesen



Johnny Ålbæk Jensen



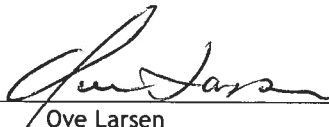
Lars Hoppe Søb



Lene Koustrup Madsen



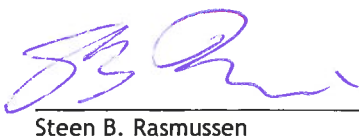
Michael Rex



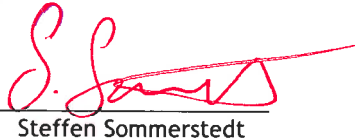
Ove Larsen



Poul Børge Pedersen



Steen B. Rasmussen



Steffen Sommerstedt