



Møde for mulige projektholdere 25. juni 2008

Formål:

- Råd og vejledning i, hvorledes en god idé kan blive til et reelt projekt, der kan opnå støtte midler fra LAG Næstved
- Erfarings- og idé udveksling
- Personlig vejledning til konkrete idéer og projekter.



Program

Oplæg ved Trine Testmann

- Arbejdsbetingelserne
- Hvem?
- Hvad ?
- Hvordan ?
- Hvor meget?
- Hvornår?

Erfaringsudveksling ved bordene

Kort personlig vejledning



Hovedmålsætninger for EU- programmet

- Flere iværksættere og lokale arbejdspladser i landdistrikter
- Attraktive levevilkår i landdistrikter, der bidrager til stærk sammenhængskraft mellem land og by



Visionen LAG Næstved

- LAG Næstveds vision er at skabe livskvalitet i og for landdistrikterne. Dette skal ske gennem projekter, der via en bred forankring hos borgerne i kommunen, skaber synlighed af de muligheder og værdier, der er i landdistrikterne. Projekterne skal sikre, at der skabes en bæredygtig landdistriktsudvikling og skabes fundament for at både nuværende og kommende borgeres mulighed for et liv i landdistrikterne er til stede. LAG Næstveds arbejde skal være grobund for en fortsat udvikling i kommunens landdistrikter, også efter 2013, når Landdistriktsprogrammet ikke kører mere.



Overordnede rammer

- Landdistriktsprogrammet –
 - bæredygtige projekter
 - Folkelig forankring
- To bekendtgørelser
 - Etablering af nye arbejdspladser i landdistrikterne
 - Etablering af attraktive levevilkår i landdistrikterne
- Overordnet tilsyn
 - EU
 - DFFE nu FødevarerErhverv
- Øvrige samarbejdspartnere
 - Landdistriktspolitik
 - Kommuneplanstrategi
 - Regional udviklingsstrategi



Betingelser

- Det er støtte midler
- Der skal findes minimum 50 % i egenfinansiering
- Der er skarp kontrol
- Vær opmærksom på om det er her du hører hjemme



Arbejdsbetingelserne

- Landdistriktsprogrammet er et EU program
 - Underlagt love og bekendtgørelser
 - Udviklingsstrategien
 - Kommuneplanstrategien
 - Regionale udviklingsplaner
- Formalia
 - Besværligt
 - Bureaukratisk
 - Uforståeligt
 - Langsommeligt
 - men sådan er det!



Den Lokale udviklingsstrategi - Arbejdspladser

- Nyetablering og udvikling af mindre virksomheder generelt
- Nyetablering og udvikling af virksomheder der kan fungere som lokale underleverandører til større virksomheder i området. Disse projekter forventes i ansøgningen at være anbefalet af det etablerede erhvervsliv og måske konkrete virksomheder
- Udvikling af erhverv der fremmer en miljøvenlig indsats
- Oplevelsesturisme i samarbejde med erhvervs- og kulturliv der kan fastholde turister i området i mere end et døgn
- Netværks skabende initiativer der støtter mindre iværksætter, for eksempel gennem etablering af erhvervshuse
- Udvikling af turisme aktiviteter generelt og i særdeleshed i henhold til primitiv overnatning og Bed & Breakfast
- Netværkssamarbejde mellem borgere og erhvervsliv



Den lokal udviklingsstrategi - Levevilkår

- Etablering af nye eller bevarelse af servicefaciliteter og aktiviteter af betydning for livet i landdistrikterne.
- Børn og unge som ydere og nydere i lokalområdet
- Etablering af nye sociale netværk med relation til landdistrikterne
- Etablering af handicapfaciliteter og – adgange til natur og kulturarv
- Skabelse og oplevelse af kunst og kultur i bred forstand
- Bevarelse, genopretning og forbedring af natur- og kulturarven
- Formidling af natur- og kulturarven
- Aktiviteter indenfor kultur og fritid der udnytter tomme bygninger i landdistrikterne



Hvem kan søge tilskud?

- Foreninger, enkeltpersoner, virksomheder, organisationer, almennyttige sammenslutninger og offentlige myndigheder kan søge om tilskud til projekter, der skal gennemføres i de enkelte LAG'ers geografiske område.
- Tilskud til fornyelse i landsbyer kan ikke søges af enkeltpersoner og virksomheder.
- Tilskud til kompetenceudvikling, informationskampagner, analyser og undersøgelser kan kun søges af bestyrelsen i de enkelte LAG'er.



Lovsatte betingelser for at få tilskud 1

1. At det sandsynliggøres, at projektet skaber et antal nye arbejdspladser (gælder kun projekter der falder under indsatsområderne om nye arbejdspladser).
2. At det sandsynliggøres, at projektet bidrager til attraktive levevilkår (det gælder kun projekter der falder under indsatsområderne om attraktive levevilkår).
3. At de nødvendige tilladelser fra offentlige myndigheder opnås.
4. At ansøger afgiver de oplysninger, bestyrelsen for den lokale aktionsgruppe og FødevarerErhverv anmoder om til brug ved sagsbehandlingen.



Lovsatte betingelser 2

5. At det er tilsagnshaver, der gennemfører projektet medmindre FødevarerErhverv har godkendt andet.
6. At projektet afsluttes senest to år efter tilsagnsdatoen, medmindre direktoratet meddeler dispensation herfra – udgifterne til projektet skal være betalt inden for tilsagnsperioden.
7. At tilsagnshaver indsender afsluttende udbetalingsanmodning og projektrapport rettidigt til direktoratet - senest tre måneder efter projektet er afsluttet.
8. At projektet og de investeringer, hvortil der er ydet tilskud, opretholdes af tilsagnshaver i en periode på 5 år fra det tidspunkt, hvor tilsagn om tilskud er meddelt, eller som fastsat i tilsagnet.



Lovsatte betingelser 3

9. At udbetalingsanmodninger med tilhørende originale regnskabsbilag holdes tilgængeligt i 5 år regnet fra udbetalingsdatoen.
10. Hvis tilskuddet ydes som *de minimis* støtte, skal tilsagnshaver opbevare alt materiale til brug ved dokumentationen af, at samtlige tilskuds-betingelser er opfyldt i 10 skatteår fra det tidspunkt, hvor tilskuddet blev udbetalt.
(Projekter, som modtager støtte under 200.000 EUR over en 3-årig periode er fritaget for anmeldelsespligt overfor Europa-Kommissionen iht. Kommissionens forordning (EF) nr. 1998/20006 af 15. december 2008).



Udgifter der kan opnå støtte

- Skal kunne relateres direkte til projektet
- Skal være nødvendige for gennemførelsen af projektet



Hvilke projektudgifter kan få støtte 1

De tilskudsberettigede udgifter kan omfatte:

- Udgifter til konsulent bistand og anden ekstern bistand.
- Udgifter til projektansættelser hvis der forelægger en specifik tidsbegrænset projektansættelseskontrakt.
- Udgifter til frivilligt arbejde for projekter af almennyttig karakter – timesats 100 kr.
- Udgifter til bygninger – dog ikke køb af fast ejendom
- Udgifter til køb af inventar/ udstyr / maskiner.
- Udgifter til køb af materiale.



Hvilke projektudgifter kan få støtte 2

- Udgifter til information og formidling.
 - *Reklamer, internetspots, annoncer i aviser, rapportarbejde m.m.*
- Udgifter til transport i forbindelse med projektet.
 - *Iht. statens laveste takst eller billigst muligt*
- Udgifter til revision af afholdte og betalte udgifter.
- Moms, hvis ansøger selv bærer momsen
- Andre udgifter der er nødvendige for at gennemføre projektet bl.a.
 - *Fortæring og mødeaktiviteter ifm. projektet*



Hvilke projektudgifter kan ikke få tilskud?

Der kan ikke gives tilskud til:

- Udgifter til eget og ansattes arbejde
- Udgifter angående opgaver, som normalt varetages af offentlige myndigheder.
- Udgifter der er et krav i henhold til anden lovgivning
- Udgifter, som tilsagnshaver har betalt, inden den lokale aktionsgruppe har givet tilladelse til at iværksætte projektet.
- Udgifter der ikke er specificeret i ansøgningens budget



Specielt indenfor attraktive levevilkår

- Værdien af frivilligt arbejde kan indgå som en del af medfinansieringen
 - 100 kr. i timen
 - Skal være realistisk
 - Vurderes ud fra et skøn
 - Registreres på et særligt skema
 - Vær omhyggelig med registreringen



Specielt indenfor udvikling af arbejdspladser

Må ikke være konkurrence forvridende

- Løsning fra projektholders side
 - Nyt – nyt – nyt
 - Anden offentlig medfinansiering end kommunale midler

- Løsning fra LAG side
 - Modtager projekter
 - Afklarer med kommunens jurister

- Langsigtet løsning
 - Lovændring
 - Henvendelse ligger hos ministeren



Ansøgningen skal indeholde

- Ansøgningskema fra FødevarerErhverv
- Projektbeskrivelse
- Eventuelle bilag: *Tegninger, årsregnskab, tilbud fra leverandører, dokumentation på allerede opnåede støttemidler osv...*

Ansøgningskema på: www.lag-naestved.dk



Procedure for handling of applications

- Indsend ansøgning til LAG Næstved senest 1. august 2008
- Koordinator kontakter eventuelt for yderligere uddybning
- Koordinator leder eventuelt projektet en anden vej
- Koordinator indstiller projekter til bestyrelsen senest den 22. august
- Bestyrelsen behandler ansøgningerne på møde den 27. august
- Bestyrelsen indstiller til Næstved Kommunes fagudvalg (sagsbehandlingstid op til 2 måneder)
- Bestyrelsen indstiller sideløbende til Fødevarerhverv, der som foretager en legalitetskontrol af ansøgningen, og sender et tilsagn (sagsbehandlingstid op til 2 måneder)
- Herefter er afregningen mellem Fødevarerhverv og projektholder



Når tilsagnet er givet

- Når du får tilsagnet fra Fødevarerhverv, skal du læse det grundigt igennem. Her er betingelserne for tilskuddet nemlig beskrevet – hvis du stadig gerne vil modtage tilskuddet skal du hurtigst muligt sende en bekræftelse til Fødevarerhverv
- Tilskuddet får du udbetalt fra Fødevarerhverv – men først når du har haft udgiften, betalt regningerne og din revisor har godkendt udgifterne.
- Tilskuddet kan udbetales i 2 rater, hvis det passer bedre.
 - 1. rate når mindst 20 % af udgifterne er afholdt
 - 2. rate når projektet er afsluttet (senest 3 mdr. efter projektafslutning)



Når tilsagnet er givet 2

- Hvis du undervejs vil ændre i projektet, skal ændringerne først godkendes af FødevarerErhverv. Det kan f.eks. være ændringer i aktiviteter eller budget. FødevarerErhverv vil i den forbindelse spørge LAG Næstved om ændringerne er rimelige
- Når projektet er afsluttet udarbejdes en projektrapport, som godkendes af LAG Næstved og FødevarerErhverv. Projektrapporten skal udarbejdes på baggrund af en skabelon, der vil blive at finde på direktoratets hjemmeside
- Inden sidste udbetaling er det ligeledes LAG Næstveds opgave at kontrollere, at dit projekt gennemføres i overensstemmelse med reglerne. I praksis betyder det, at bestyrelsen en gang i projektforsløbet kommer på besøg for at se, hvorledes projektet skrider frem



Koordinatoren ser på

- Passer projektet ind i de overordnede rammer?
- Er formalia overholdt?
- Er der sandsynlighed for at egenfinansieringen kan være på plads indenfor 6 måneder?
- Er der mulighed for at den offentlige medfinansiering kan komme på plads?

Indstiller på et skema ud fra objektive vurderinger



Bestyrelsen ser på

- Er projektet indenfor rammerne?
- Er det et område vi vil støtte?
- Hvor stor en del vil vi støtte?
- Vil vi eventuelt udsætte projektet?
- Vil vi eventuelt kun støtte en del af projektet?

Inhabilitet indenfor bestyrelsen afgøres fra sag til sag



Lokal udviklingsstrategi - kvantificering

- etablering af 4 nye arbejdspladser med tilsammen 12 fuldtidsansatte
- etablering af 10 deltids/fritidsjob på turisme eller fritidsområdet
- skabelse af 5 kulturprojekter
- Dannelse af 3 nye sociale netværk i lokalsamfund. Netværk, der binder borgerne sammen på nye måder og på tværs af eksisterende netværk



Lokal udviklingsstrategi - prioritering

- Bred geografisk fordeling i Næstved kommunes landdistrikter
- Fordeling mellem mindre projekter af almennyttig karakter, og større projekter med perspektiv udover kommunens grænser. Dette gerne i samarbejde med LAG i nabokommunerne
- Projekter der i henhold til visionen har et perspektiv der skaber udvikling der rækker længere end landdistriktsprogrammet løber



LAG Næstved – fordeling af midler

- Udgangspunkt er 50/50 mellem temaerne
- Projektets bæredygtighed i forhold til visionen er tungest vejende
- Mulighed for at udpege indsatsområder
- Ansøgningsfrist hver anden måned



LAG Næstved - økonomi

- EU-ramme 2007 – 1,1 million kr.
- EU- ramme 2008 – 1,1 million kr.
- Administration maks. 300.000 kr.
- Næstved Kommune betaler etableringsomkostninger
- Næstved Kommune medfinansierer administration med 150.000 kr.
- Mulighed for at støtte projekter med 2,05 millioner kr.



Eksempel 1

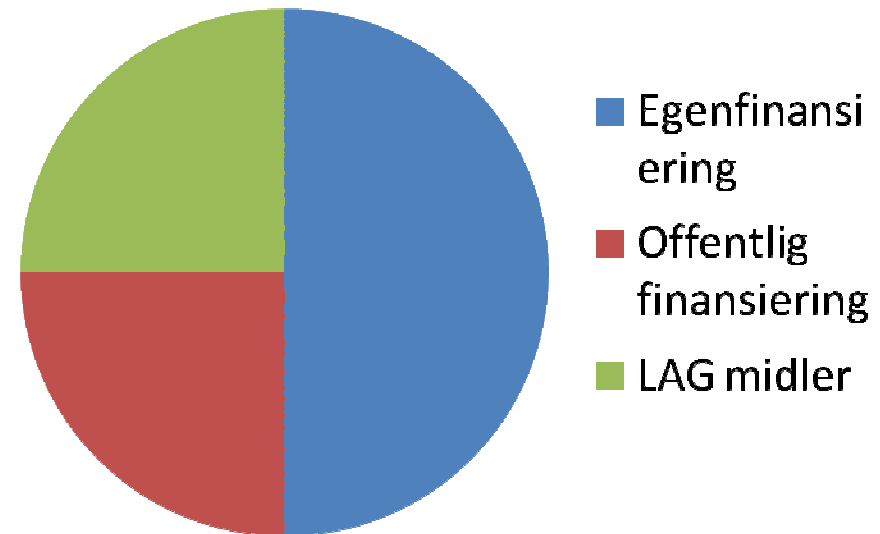
Projektbudget ifølge ansøgning (privat projektholder):

Egenfinansiering minimum 100.000 Kr.

EU-tilskud max. 50.000 Kr.

Offentlige midler max 50.000 Kr.

I alt: 200.000 Kr.





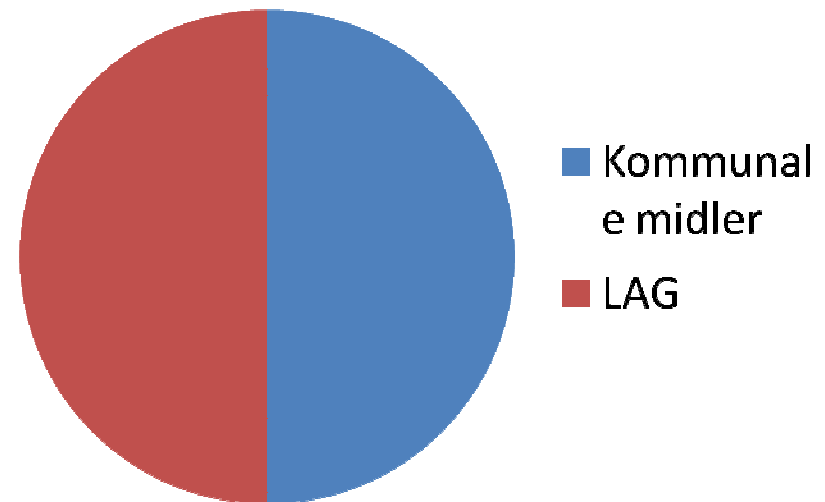
Eksempel 2

Projektbudget ifølge ansøgning (kommunen som projektholder):

EU-tilskud 100.000 Kr.

Kommune-midler: 100.000 Kr.

I alt: 200.000 Kr.





Eksempel 3:

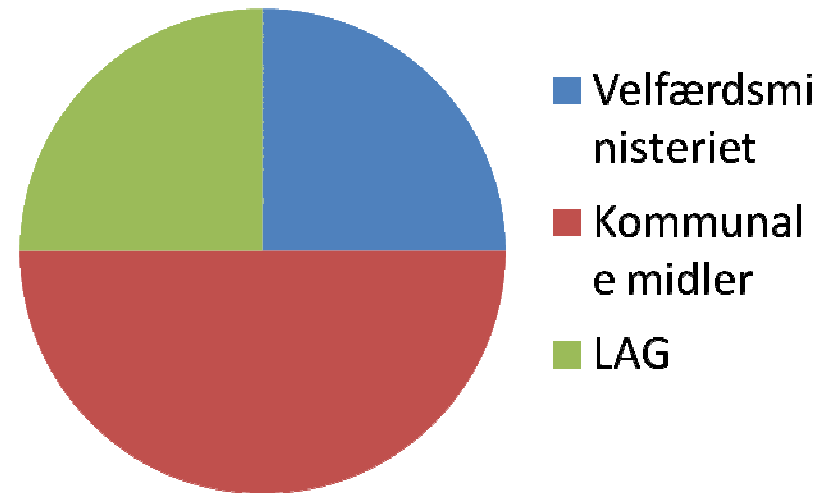
Projektbudget ifølge ansøgning (kommunen som projektholder) og uden for LAG - kassen

EU-midler: 100.000 Kr.

Byfornyelse 100.000 Kr.

Kommunemidler: 200.000 Kr.

I alt: 400.000 Kr.





Egenfinansieringen

- Puljer og fonde
- Regionale midler
- Egne indsamlede midler
- Donationer
- Ikke andre EU midler!
- Se under fundraising på www.forum/landdistrikterne.dk



Øvrige opmærksomhedspunkter

- Moms og ikke moms
- Som hovedregel ikke skatte pligtig for foreninger
- Landdistrikt – ikke landdistrikt
- Ikke støtte til et igangsat projekt lige meget hvor godt det er, og hvor meget det haster
- Efter tilsagn kan der startes for egen risiko



Og – nu...

- Opklarende spørgsmål af almen interesse
- Erfaringsudveksling ved bordene
- Personlig ”betjening” – 5 minutter
- Tak for i aften

God arbejdslyst!